**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE POWER VET**

*,,Kreowanie wizerunku firmy w Internecie”*

**§ 1.**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników projektu pt.: *,,Kreowanie wizerunku firmy w Internecie”* w ramach programu Power Vet, Staże zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz mobilność kadry kształcenia zawodowego.

**§ 2.**

**Informacje o projekcie**

1. Projekt realizowany jest w Zespole Szkół Poligraficzno-Medialnych im. Zenona Klemensiewicza w okresie 31grudnia 2015 – 30 grudnia 2017.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską.
3. Projekt skierowany jest do uczniów technikum w wieku od 17-19 lat o specjalności technik cyfrowych procesów graficznych, technik organizacji reklamy i fototechnik.
4. W projekcie może wziąć udział grupa maksymalnie 32 uczniów.

**§ 3.**

**Zasady rekrutacji uczestników projektu**

1. Rekrutacja prowadzona będzie od 5 lutego 2016r. przez Zespół Rekrutacyjny w Zespole Szkół Poligraficzno-Medialnych im. Zenona Klemensiewicza w Krakowie.
2. W skład Zespołu Rekrutacyjnego wchodzą,
	* dyrektor ZSPK – p. Andrzej Januszkiewicz,
	* kierownik szkolenia praktycznego – p. Beata Krupa
	* przewodniczący zespołu przedmiotów graficznych - p. Tadeusz Socha
	* nauczyciele przedmiotów zawodowych- p. T. Palonek, p. M. Świątek-Domagała,
	* nauczyciele języka angielskiego- p. K. Łukasik, p. J. Barteczko-Kocjan.
	* Przedstawiciele samorządu uczniowskiego- Nikoletta Bębenek, Zuzanna Potępska.
	* Przedstawiciele Rady Rodziców – Tadeusz Podraza
3. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicach ogłoszeń oraz stronie internetowej szkoły.
4. Uczestnikiem projektu może być osoba, która z własnej inicjatywy wyraża chęć uczestnictwa w projekcie i jest uczniem technikum wyżej wymienionych specjalności.
5. Proces rekrutacji obejmuje:
* złożenie formularza zgłoszeniowego o zakwalifikowanie do udziału w

projekcie wraz z wymaganymi dokumentami do 15 stycznia 2016r. w sekretariacie szkoły (załączniki nr 1-5 do Regulaminu)

* test i rozmowę kwalifikacyjną (w języku angielskim)
* test z grafiki komputerowej
* akceptację wniosku przez Zespół Rekrutacyjny
1. Uczeń ubiegający się o udział w projekcie w wyznaczonym terminie powinien złożyć w sekretariacie szkoły następujące dokumenty:
	* formularz zgłoszeniowy (załącznik 1);
* opinię wychowawcy (załączniki 2);
* deklarację uzupełnienia ewentualnych zaległości dydaktycznych wynikających
 z mobilności w ramach pracy projektu (załącznik 3), nie dotyczy jeżeli wyjazd w wakacje;
* zgodę rodziców (załącznik 4).
* Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik 5)
1. Podstawowymi kryteriami wyboru będą: wyniki z języka angielskiego, wyniki z przedmiotów zawodowych. Podstawą rankingu będzie wyliczony wskaźnik rekrutacji R, ocena punktowa oraz uczestnictwo na zajęciach przygotowujących do wyjazdu.

Język angielski - ocena - A x 4 max. 6x4=24 pkt.;

Język angielski – umiejętność komunikacji ocena - B x 6 max. 6x6=36 pkt.;

Średnia ocena z przedmiotów zawodowych - C x 6 max. 4x6=24 pkt.; (***technik organizacji reklamy***: klasa druga: zarządzanie reklamą, pracownia sprzedaży usług reklamowych, pracownia technik reklamy, marketing i reklama; klasa trzecia: planowanie kampanii reklamowej, pracownia projektowania kampanii reklamowej, projektowanie graficzne, pracownia organizacji reklamy), (***technik cyfrowych procesów graficznych***: klasa druga przygotowanie publikacji do procesów drukowania, pracownia grafiki komputerowej, poligrafia, projektowanie graficzne; klasa trzecia: pracownia programowania www, maszyny i urządzenia, pracownia przygotowania do druku, animacja i multimedia), (***fototechnik****:* klasa druga: pracownia cyfrowej obróbki obrazu, pracownia fotograficzna, technika cyfrowej obróbki obrazu, podstawa fotografii, klasa trzecia: pracownia cyfrowej obróbki obrazu, pracownia fotograficzna, technika cyfrowej obróbki obrazu, urządzenia fototechniczne).

Test praktyczny z przedmiotów zawodowych – D max. 16 pkt.;

Łącznie max. 100 pkt. = Ax4 + Bx6 + Cx6 + D

1. Drugim etapem selekcji może być rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem

przeprowadzona przez Komisję rekrutacyjną, a ostateczna decyzja zostaje podjęta na

podstawie wyników z obu etapów selekcji

1. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Zespół Rekrutacyjny listy głównej i rezerwowej oraz umieszczeniem ich na tablicy informacyjnej w ZSPM oraz na stronie internetowej szkoły.
2. Wolne miejsca zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, w przypadku gdy uczeń zrezygnuje z udziału w projekcie/zostanie skreślony lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych z listy Uczestników.
3. Kandydat na uczestnika projektu powinien spełniać następujące wymagania:
* jest uczniem w wieku od 17-19 lat, o specjalności technik cyfrowych procesów graficznych, technik organizacji reklamy lub fototechnik;
* posiada ważny paszport co najmniej na kolejny rok kalendarzowy lub dowód osobisty (w przypadku zakwalifikowania do wyjazdu).
1. Brak załącznika 5 powoduje, że uczeń nie może być uczestnikiem zajęć realizowanych w ramach projektu.
2. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
3. W przypadku zbyt małej liczby Uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
4. Wyniki rekrutacji przeprowadzonej przez Zespół Rekrutacyjny są ostateczne.

**§ 4.**

**Prawa i obowiązki uczestnika Projektu**

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
	* nieodpłatnego udziału w zajęciach, na które się zakwalifikował,
	* zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
	* otrzymania materiałów promocyjnych,
	* otrzymania pomocy dydaktycznych do zajęć.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
	* uczestnictwa w zajęciach, na które się zakwalifikował (podpis na liście obecności)
	* wypełniania w trakcie zajęć testów sprawdzających, ankiet ewaluacyjnych, ankiet poziomu zadowolenia
	* do wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu (w przypadku osób niepełnoletnich ich przedstawiciele ustawowi)
	* nie sprzedawania materiałów dydaktycznych otrzymanych podczas udziału w projekcie

**§5**

**Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie**

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
* Rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora ZSPM w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego);
* Rezygnacja w trakcie trwania zajęć jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie) w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
1. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zdaniach projektowych lub skreślenia z listy, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych i pokrycia kosztów zaistniałych najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.

  **§6**

**Postanowienia końcowe**

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.